



Vnitřní řád školní jídelny

Účinnost od 1.9.2024

MŠ a ZŠ Praha 9, Bártlova 83
Pracoviště MŠ Litvínovská 300, Praha 9

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Provoz školní jídelny:

Řídí se vyhláškou O školním stravování č. 17/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobních a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů, nařízením EU č. 852/2004 O hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Evropského parlamentu a Radu EU č. 1169/2011 O poskytování informací o potravinách spotřebitelům, zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon a zákonem O státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 ve znění pozdějších předpisů a bezpečnostními předpisy.

Školní stravování:

Řídí se výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými novelou vyhlášky O školním stravování č. 13/2023 Sb. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle §3 a §4 odst. 3 a vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování. Je dodržován spotřební koš.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let), žáků základní školy ve věku od 7 do 14 let a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

2. Provoz a vnitřní režim

MŠ i ZŠ učí děti stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.

Jídelní lístek: je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Školní jídelna vaří dle platných receptur pro školní stravování nebo dle vyzkoušených vlastních receptur nebo receptur jiných školních jídelen, nanormovaných pro děti z mateřské a základní školy.

Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a v aplikaci „Naše MŠ“.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou vyvěšeny informace o alergenech. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů s informacemi pro zákonné zástupce a zaměstnance školy. Informace o alergenech na vyžádání podává rovněž vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek sestavují kuchařky společně s vedoucí školní jídelny na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají uklízečky.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně a žáků ZŠ 1x denně a zajišťuje dostatek tekutin vedoucích k dodržování pitného režimu.

ŠJ nezajišťuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení a smlouvy s rodiči je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školy a v těchto případech jsou osvobozeny od úhrady stravného. Strava bude uložena v označené uzavřené krabičce v lednici.

Výdej a ohřev stravy zajišťují provozní pracovníci. Za obsah individuální vlastní stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

3. Organizace výdeje stravy

Provoz školní jídelny:

Výdej stravy se řídí Režimem dne dle školního řádu.

Mezi jednotlivými jídly je dodržován časový odstup tří hodin.

Pitný režim: je zajišťován v průběhu celého dne pobytu dětí ve třídách i při pobytu venku na zahradě školy (voda, čaje atd.)

Děti mají k dispozici pitný režim od 6:30 do 17:00 hod., tedy po celou dobu provozu mateřské školy.

Tekutiny jsou doplňovány během celého dne dle potřeby.

4. Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

Ceny stravného – děti:

Věk stravníků	Druh stravy	Cena
3 – 6 let	přesnídávka	14,-
7 let	přesnídávka	16,-
3 – 6 let	svačina	12,-
7 let	svačina	14,-
3 – 6 let	oběd	26,-
7 let – 10 let	oběd	30,-
11 – 14 let	oběd	36,-

Uvedené ceny jsou v Kč.

Ceny stravného na celý den pro děti od 3 do 6 let je 52,- Kč.

Cena stravného na celý den pro děti od 7 let je 60,- Kč.

Pokud dítě odchází po obědě, odpolední svačina je odhlašována.

5. Přihlašování a odhlašování stravy

Děti MŠ se ke stravování nepřihlašují, podle vyhlášky č. 14/2005Sb., pokud jsou přítomné ve školce, stravují se. Žáci ZŠ se přihlašují vyplněním přihlášky.

Strava se odhlašuje předem nebo tentýž den do 8 hodin ráno formou SMS. Děti MŠ odhlašují rodiče ve svých příslušných třídách pedagogickým pracovníkům, informace o denním počtu stravujících se dětí předají pak učitelé nebo asistenti do kuchyně. Žáci ZŠ a zaměstnanci odhlašují stravu formou SMS na mobil kuchyně.

Dospělí si přihlásí stravu týden dopředu podle aktuálního jídelníčku formou soupisky nebo pošlou SMS na mobil kuchyně.

Neodhlášené stravné se nevrací.

Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky.

6. Úhrada stravného – způsob a podmínky

Cena stravy je nastavena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., (novela č. 13/2023), o ceně stravy jsou strávníci informováni vždy na začátku školního roku.

Cena stravného může být v průběhu školního roku upravena v souladu se změnami cen potravin na trhu. Zpravidla se cena upravuje k začátku školního roku. Změna ceny stravy je strávníkům oznámena vždy dopředu.

Platby stravného jsou prováděny bankovním převodem na účet školní jídelny nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny, nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce.

Do cenových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují stanoveného věku.

Pracovníci odebírají podle Vyhlášky č. 84/2005 Sb pouze oběd. Pracovníci mají nárok na oběd pouze v době přítomnosti na pracovišti. V době pracovní neschopnosti a dovolené na oběd nárok nevzniká.

7. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Jsou dodržována pravidla kulturního chování a stolování.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán.

Zákonný zástupce informuje třídní učitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních. Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy. Do prostoru kuchyně a připraven děti nemají přístup. Bezpečnost dětí zajišťuje vždy pedagogický pracovník.

Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně nebo prostřednictvím WhatsAppové skupiny).

Postup pro informování úrazu:

Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Úraz bez odkladu zapíše do knihy úrazů.

9. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v kanceláři školní jídelny a uveřejněn na webových stránkách školy.

Kontrolu ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny provádí vedoucí ŠJ.

Zákonní zástupci dětí jsou s Vnitřním řádem školní jídelny seznámeni na začátku školního roku na informativních schůzkách.

V Praze – 1.9.2024

Mgr. Pavlína Čuřínová
ředitelka školy